

令和7年度 札幌市障害福祉サービス事業所管理者等研修企画運営業務 申込書

事業所・施設名			
法人名			
サービス種別 *複数選択可	☐ 訪問サービス（ ☐ 居宅介護、 ☐ 重度訪問介護、 ☐ 同行援護、 ☐ 行動援護） ☐ 就労サービス（ ☐ 就労移行支援、 ☐ 就労継続支援A型、 ☐ 就労継続支援B型、 ☐ 就労定着支援、 ☐ 就労選択支援） ☐ その他日中活動系サービス（ ☐ 生活介護、 ☐ 自立訓練） ☐ 居住サービス（ ☐ 共同生活援助、 ☐ 短期入所、 ☐ 施設入所支援、 ☐ 療養介護、 ☐ 自立生活援助） ☐ 児童サービス（ ☐ 児童発達支援、 ☐ 放課後等デイサービス、 ☐ 保育所等訪問支援、 ☐ 居宅訪問型児童発達支援） ☐ 相談サービス（ ☐ 計画相談支援、 ☐ 障害児相談支援、 ☐ 地域移行支援、 ☐ 地域定着支援）		
住所	〒		
電話番号		FAX番号	
ご担当者氏名		役職	
E-mail			
Zoom接続テスト	☐ 希望する（テストは一事業所につき1回です）		

受講生情報をご記入ください

≪書き方見本≫

コース	希望コース 集合 オンライン	受講生情報		必要な配慮
☐ 初級	☐ A ☐ B ☐ C	ふりがな ご参加者名	けんしゅう たろう 研修 太郎	年齢
☒ 中級	☒ A ☐ B ☐ C			45
☐ 上級	☐ A ☐ B	所属・役職	介護事業所★★ 課長	☐ 拡大文字資料必要

コース	希望コース 集合 オンライン	受講生情報		必要な配慮
☐ 初級	☐ A ☐ B ☐ C	ふりがな ご参加者名		年齢
☐ 中級	☐ A ☐ B ☐ C			☐ 拡大文字資料必要
☐ 上級	☐ A ☐ B	所属・役職		
☐ 初級	☐ A ☐ B ☐ C	ふりがな ご参加者名		年齢
☐ 中級	☐ A ☐ B ☐ C			☐ 拡大文字資料必要
☐ 上級	☐ A ☐ B	所属・役職		
☐ 初級	☐ A ☐ B ☐ C	ふりがな ご参加者名		年齢
☐ 中級	☐ A ☐ B ☐ C			☐ 拡大文字資料必要
☐ 上級	☐ A ☐ B	所属・役職		

※おひとりにつき、1コースの受講が可能です。（複数コースの受講不可）

お申し込み先

キャリアバンク株式会社

札幌市中央区北5条西5丁目7 sapporo55 5階

担当：小林・鎌田（人材開発事業）
（平日9:00-18:00）

FAX:011-251-3369 ☎011-251-3353
mail：s-welfare@career-bank.co.jp

SAPPORO

就任予定の方、これから事業を始める方も受講できます！
令和7年度 札幌市障害福祉サービス事業所管理者等研修企画運営業務

障害福祉サービス事業所

受講
無料

管理者向け研修のお知らせ

集合

オンライン

＼選べる／

2つの形式

3つのコース

初 級

対 象

後輩や部下を指導する立場の

主任・係長

クラス

中 級

対 象

組織の中間管理職という立場の

課 長

クラス

上 級

対 象

組織の方向性を決定する立場の

**施設長・センター長・
人材育成担当者**

クラス

POINT
1

他事業所の取組内容等を聞くことができ、参考になります

POINT
2

他事業所の方とのネットワークが広がり、視野が拡大します

POINT
3

同業界ならではの悩みや課題等を共有でき、意欲が湧きます

POINT
4

即実践可能なノウハウやテクニックが習得できます

POINT
5

業界を取り巻く環境が理解でき、対策を検討できます

WEBから簡単お申込み！

※FAXまたはメールでもお申込みいただけます

URL

https://www.career-bank.co.jp/sapporo_welfare/form/



※研修内容については中面の研修カリキュラムにてご確認ください

主催：札幌市 事務局：キャリアバンク株式会社

キャリアバンク 障害福祉

ホームページ： https://www.career-bank.co.jp/sapporo_welfare/

研修カリキュラム

初級
コース

対 象

後輩や部下を指導する
立場の主任・係長

- ☑ 新入職員の育成計画の立案・振り返り(OJT/Off-JT の計画等)
- ☑ 効果的な新入職員への指導技法(接遇、コーチング、怒りのコントロール等)
- ☑ 主任・係長に求められる役割・リーダーシップ
- ☑ 職員間の交流や意思疎通などの改善(風通しのよい職場づくり)
- ☑ 職員のメンタルヘルスケア(セルフケアとラインケア)

中級
コース

対 象

組織の中間管理職という
立場の課長

- ☑ 部下の指導とマネジメント(タイムマネジメント、コーチング、怒りのコントロール、メンター/エルダー制度等)
- ☑ 人事評価制度の構築と活用(職員育成計画とキャリアパス)
- ☑ 課長に求められる役割・リーダーシップ
- ☑ 職員間の交流や意思疎通などの改善(風通しのよい職場づくり)
- ☑ リスクマネジメント(ヒヤリ・ハットと事故防止、上司への報告、モラル・コンプライアンス意識の向上等)
- ☑ 職員のメンタルヘルスケア(ラインケア)
- ☑ 採用面接の技法(面接時の注意点等)

上級
コース

対 象

組織の方向性を決定する立場の
施設長・センター長・
人事育成担当者

- ☑ 経営理念(ビジョン)の策定と経営戦略の立案・共有・浸透
- ☑ 経営層にこそ求められる傾聴力(部下との関係づくり)
- ☑ 経営層に求められる役割・リーダーシップ
- ☑ コンプライアンス(法令順守)体制の構築とCSR(企業の社会的責任)
- ☑ 定着率を上げ、離職率を下げるための魅力ある職場づくり
- ☑ キャリアアップの仕組み(キャリアパス)の構築(経験や資格等に応じた昇給制度の立案等)
- ☑ 採用計画の立案手法、合同企業説明会やホームページでの職場のPR



上級コース特典 受講生から「組織運営・人材育成」に関するEメール相談を受け付けます。

集合研修について

研修会場
(集合のみ)CAREER BANK
キャリアバンク株式会社

札幌市中央区北5条西 5丁目7番地 sapporo55 5F

- 開場時間／9:00
- 無料の駐車場はありません(有料駐車場有)
- 会場内での飲食(ランチ)は可能



●日程

初級コース

集合 定員:40名

開催日	〆切
A 12/2 火	11/27 木
B 12/11 木	12/8 月

オンライン 定員:50名

開催日	〆切
C 1/15 木	1/8 木
1/21 水	
1/30 金	

中級コース

集合 定員:40名

開催日	〆切
A 12/8 月	12/3 水
B 12/16 火	12/11 木

オンライン 定員:50名

開催日	〆切
C 1/20 火	1/14 水
2/2 月	
2/10 火	

上級コース

集合 定員:40名

開催日	〆切
A 12/19 金	12/16 火

オンライン 定員:50名

開催日	〆切
B 1/28 水	1/22 木
2/6 金	
2/12 木	

【集合開催時間】9:30～16:30 ※昼食時間は12:30～13:30を予定しています

【オンライン開催時間】14:00～16:00 ※3日で1つ(セット)のセミナーです

コースの選び方・お申し込み方法

- ① 初級・中級・上級コースをお選びください
- ② 各級のアルファベット(A・B・C)のコースをお選びください(集合かオンラインが選べます)
- ③ ホームページまたは、申込書をFAX・メールにてお送りください



上級コースの受講生からは
令和8年2月末まで業務に関する
Eメール相談をお受けします。
※詳細は研修時にお伝えします

コース選定についての注意点等

- ① 先着順で受け付けます(申込状況により1事業所あたりの参加人数を制限させていただくことがあります)。
- ② 拡大文字資料必要の方は事前にお申し出ください。
- ③ コースはおひとり1コースの受講です。受講者の対象に合わせて選択ください。(複数コースの受講不可)

オンライン研修受講に必要なもの

- ・PC(スピーカーまたはイヤホン環境)、マイク機能、カメラ機能が利用できる環境
- ・安定したインターネット環境

※オペレーティングシステムや推奨環境など詳細については事前にzoomサービスサイトをご確認ください。 <https://zoom.us/>

※PCディスプレイに最適化された内容のため、PC環境での受講を推奨いたします。

※双方向型の研修を実施するため、周囲の音があまり気にならず、声を出しても差し支えない環境が望ましいです。

※オンライン研修が初めての方へ、ご希望により事前接続テストを実施します。

研修前に接続・操作のサポートで当日はスムーズに参加いただけます。