

### 【ご請求方法】

「個人情報の開示・訂正・消去等の請求書」にご記入のうえ、次の書類を添えて簡易書留等配達記録が残る方法でお送りください。

手数料は無料ですが、発送にかかる実費はご負担願います。

なお書類に不備があるときは請求に応じることができませんので、十分ご確認願います。

### 【添付書類】

#### ■ご本人の場合

- ・ ご本人であることを確認できる書類の写し(※)

※「ご本人であることを確認できる書類」の例

- ・ 運転免許証
- ・ パスポート
- ・ 住民票（3ヶ月以内に発行された写し）
- ・ 健康保険証
- ・ 雇用保険被保険者証
- ・ 外国人登録証

#### ■代理人の場合

上記に加え、次の書類も添付してください。

- ・ 委任状（書式指定なし。ただし対象者自身の捺印必須）
- ・ 対象者の捺印した印鑑の印鑑証明書
- ・ 代理人がご本人であることを確認できる書類の写し
- ・ 代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類の写し

※個人番号や要配慮個人情報の記載がある場合、お手数ですが塗りつぶすなどしてわからないようにしてください。

### 【書類の送付先】

簡易書留等（配達記録が残る方法）で下記宛てお送りください

〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7 sapporo55

キャリアバンク株式会社 個人情報保護苦情相談窓口

### 【補足事項】

- ・ ご提出いただく個人情報は、請求への対応に必要な手続きのためにのみ利用いたします。
- ・ 請求内容等の確認のため、当社からご連絡する場合がございます。
- ・ 書類に不備があった場合やご請求を受付けいたしかねる場合は、理由を付してその旨ご連絡申し上げます。不備の場合、ご連絡後2週間を経過しても再請求がない場合はご請求がなかったものとみなし、お預かりしている書類を処分させていただきます。